



COMUNE di TORTORETO

Provincia di Teramo
SETTORE 5 - URBANISTICA PATRIMONIO S.U.E.

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE SERVIZI TECNICI FINALIZZATI ALLA REDAZIONE DEL NUOVO PIANO REGOLATORE CIMITERIALE COMUNALE C.I.G. N. ZA4316C286

L'anno 2021, il giorno __ del mese di _____ presso la sede comunale del Settore 5 (Urbanistica Patrimonio S.U.E.) in Via Napoli, viene stipulata la seguente convenzione

fra

L'Amministrazione Comunale di Tortoreto, P.I. n. 00173630674 nella persona dell'arch. Massimo Di Domenico nato a Giulianova (TE) il 08.12.1969 CF: DDMMSM69T08E058U, domiciliato per la carica di cui sopra in Tortoreto (TE), Piazza Libertà n.12, Responsabile del Settore 5 (Urbanistica Patrimonio S.U.E.), giusta nomina del Sindaco in data _____ prot. n. _____ nel seguito denominato "Committente";

e

l'arch./l'ing _____ nato a _____ () il ___/___/___, con studio a _____ ()
Via/Piazza _____ n. _____ " _____", iscritto all'Albo professionale
degli _____ della Provincia di _____ con n. _____, nel seguito denominato
"Professionista".

Tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'oggetto del presente incarico è finalizzato alla redazione della del nuovo Piano Regolatore Cimiteriale Comunale (P.R.C.C.), in recepimento agli indirizzi ed obiettivi dati dalla Giunta Comunale con delibera n.8 del 14/01/2021.

Articolo 2 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'incarico ha validità fino all'approvazione definitiva del Piano. Le modalità di espletamento dell'incarico sono disciplinate dal Codice dei Contratti (D. Lgs. 50/2016) e prevedono in particolare le seguenti attività:

- rilievi piano altimetrici, ricognizione dello stato di fatto delle strutture presenti nel cimitero comunale, studi ed analisi;
- pianificazione e programmazione;
- studio di fattibilità (relazione illustrativa, elaborati progettuali e tecnico economici);
- deposito degli atti definitivi per sottoporre il Piano all'adozione del Consiglio Comunale;
- predisposizione delle schede tecniche sulle osservazioni pervenute dopo l'adozione del Piano;
- deposito degli atti definitivi per sottoporre il Piano all'approvazione del Consiglio Comunale;
- partecipazione ad eventuali riunioni tecniche con l'Amministrazione Comunale, con gli operatori economici, ed altri soggetti interessati, partecipazione alle conferenze di servizio.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in tre copie cartacee nonché su formato elettronico DWG e PDF, compatibile con il sistema informatico del Comune.

Articolo 3 – ESPLETAMENTO E DURATA DELL' INCARICO

Il termine per l'esecuzione delle prestazioni è stabilito in giorni 365 (trecentosessantacinque) solari e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del presente disciplinare di incarico.

I suddetti termini potranno essere interrotti solo con atto scritto motivato da parte del Committente, ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto da una delle parti e non contestata dall'altra parte.

Articolo 4 – PENALE PER I RITARDI

In caso di ritardo nella consegna degli elaborati progettuali, imputabile al Professionista, salvo diverso accordo tra le parti, per ogni giorno di ritardo, verrà applicata la penale pari allo 0,5% dell'importo contrattuale,

direttamente trattenuta all'atto del pagamento della rata di saldo. Nel caso in cui il ritardo ecceda i giorni 15 (quindici), il Committente resterà libero da ogni impegno verso il Progettista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso di spese relativi all'opera eventualmente svolta e non consegnata. Il Committente ha facoltà di concedere proroghe al predetto periodo se ricorrono fondati motivi non imputabili ad inerzia del Professionista.

Se il progetto non può venire accolto per difetto di elaborazione o per inesattezza dell'impostazione, sia tecnica che economica, al Professionista non sarà dovuto alcun compenso e il Committente non avrà l'obbligo di reincarlo per un nuovo progetto in sostituzione di quello non accettato.

Articolo 5 – VARIAZIONI, SOSPENSIONI, ORDINI INFORMALI

Nessuna variazione esecutiva o sospensione delle prestazioni, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici dell'Amministrazione o da terzi, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante. In difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al servizio, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente contratto, sono a carico del Professionista. Lo stesso risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

Articolo 6 – PRESTAZIONI DIVERSE DA ESEGUIRSI SOLO SU ORDINE SPECIFICO

Le prestazioni diverse da quelle di cui al presente contratto, qualora indispensabili al proseguo delle attività tecniche principali ed al loro buon andamento, sono effettuate, e compensate, solo in seguito a specifico ordine scritto, concernente la singola prestazione, del responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 191 del decreto legislativo n. 267 del 2000 e in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Articolo 7 – DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

E' stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi dell'art. 2225 del Codice Civile, per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 2 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, in complessivi euro _____ (_____) inclusivi di contributi previdenziali, di IVA, di spese e di qualsiasi altro onere necessario per lo svolgimento dell'incarico. Nessun altro compenso, tranne i casi di cui al precedente articolo 6, sarà riconosciuto dal Committente a qualunque titolo per le prestazioni professionali di cui all'articolo 2. Il Committente è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni il Professionista intenda avvalersi.

Articolo 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'onorario dovuto al Professionista per le prestazioni di cui agli articoli 1 e 2 del presente disciplinare, sarà così corrisposto:

20% in acconto dopo la firma del disciplinare di incarico;

20% in acconto alla presentazione degli elaborati per l'adozione del piano;

20% in acconto dopo la presentazione degli elaborativi definitivi per l'approvazione del piano;

40% a saldo dopo l'approvazione definitiva dello strumento urbanistico e comunque non oltre mesi 3 (tre) dalla consegna degli elaborati definitivi.

Gli onorari e le spese relative all'incarico di cui al presente disciplinare saranno liquidati entro 30 gg. dalla consegna della documentazione prevista ed a fronte di fattura elettronica.

All'atto del pagamento, sul compenso pattuito sarà effettuata la ritenuta d'acconto IRPEF nella misura di legge

Articolo 9 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista svolgerà l'incarico in accordo con gli indirizzi programmatici del Committente tenendo continui contatti con gli uffici Comunali designati dal Committente stesso ed assicurando la propria presenza presso i medesimi uffici tutte le volte che sarà necessario per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il Professionista dovrà essere presente, senza alcun compenso aggiuntivo, alle iniziative pubbliche che il Committente riterrà opportuno effettuare ivi compreso le sedute del Consiglio Comunale.

Il Professionista si impegna a non esercitare la professione negli ambiti di competenza interessati dal presente disciplinare nel Comune di Tortoreto fino all'approvazione definitiva dello strumento urbanistico redatto.

Articolo 10 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Per la predisposizione del Piano Regolatore Cimiteriale Comunale il Committente si obbliga a fornire al professionista tutto il materiale necessario informatizzato in suo possesso.

Articolo 11 – RECESSO DALL' INCARICO

Il recesso non motivato dall'incarico da parte del Professionista durante la fase di espletamento dell'incarico stesso, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso e la restituzione delle eventuali somme già liquidate. In caso di sospensione dell'incarico da parte del Committente, il Professionista ha diritto ad ottenere la corresponsione dell'onorario e delle spese per il lavoro fatto e/o predisposto fino alla data della sospensione e con salvezza del risarcimento dell'eventuale maggiore danno qualora la sospensione stessa non sia dipesa da cause attinenti al suo comportamento.

Articolo 12 – CONTROVERSIE

Ogni contestazione riguardante l'interpretazione o l'esecuzione del presente contratto dovrà pervenire in forma scritta al responsabile del procedimento; quest'ultimo, o in caso di sua inerzia il responsabile del servizio tecnico, proporrà la soluzione entro 30 giorni dal ricevimento, provvedendo nei 30 giorni successivi agli adempimenti eventualmente necessari per gli adeguamenti della copertura finanziaria, per la risoluzione del contratto, per la devoluzione della causa alla giurisdizione ordinaria. Qualora la soluzione proposta dal responsabile del procedimento sia fatta propria dagli organi dell'Amministrazione e sia accolta dal Professionista, sarà redatto apposito verbale, con la sottoscrizione del quale cesserà la materia del contendere. In caso contrario il foro competente a risolvere le controversie è quello di Teramo.

Articolo 13 – ADEMPIMENTI IN MATERIA ANTIMAFIA

Ai sensi del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 il Professionista dichiara che, nei suoi confronti, non sussistono gli impedimenti all'assunzione del presente rapporto contrattuale ai sensi dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 Agosto 2010, n.136 e successive modifiche.

Articolo 14 – SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 DPR 131 del 26 aprile 1986. In tal caso le spese relative (inerenti e conseguenti: imposte, tasse, diritti di segreteria ecc.) sono a totale carico del Professionista.

Articolo 15 – RICHIAMO ALLE NORME GENERALI.

Per quanto non espressamente stabilito con la presente convenzione, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Articolo 16 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE

Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Professionista nella sua interezza; lo sarà invece per il Committente affidante, solo dopo l'intervenuta esecuzione dell'atto formale di approvazione.

Il presente disciplinare viene redatto in duplice copia originale.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti in data.

IL COMMITTENTE

IL PROFESSIONISTA